


Утверждаю:

И.о. директора:  В.А. Белашова

« 15 » января 2018г.

Положение

об антикоррупционной политике
в бюджетном учреждении социального обслуживания
Вологодской области

«Комплексный центр социального обслуживания населения
Вологодского района»

1. Общие положения

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2. Правовая база

Основным правовым документом в сфере деятельности борьбы с коррупцией является Федеральный закон ФЗ №273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» (Далее: ФЗ-273), нормативные акты, регулирующие антикоррупционную политику Центра, Федеральный закон ФЗ № 442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральный закон ФЗ №44 от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указы Президента РФ и иные нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупции.

3. Используемые понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
(п.1 ст.1 ФЗ- 273).

Противодействие коррупции- деятельность федеральных органов власти, органов государственной власти, субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах полномочий
(п.2 ст.1 ФЗ- 273):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции,
- по выявлению, по предупреждению, пресечению, раскрытию и последующему расследованию коррупционных правонарушений,
- по минимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимое от формы собственности, организационно-правовой и отраслевой принадлежности.

Контрагент- любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания услуг имущественного характера. Предоставление иных имущественных прав за совершение действий

(бездействий) в пользу взяткодателя, или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, представителя организации, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает

или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и заинтересованностью организации, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу или деловой репутации организации, работника, представителя организации.

Личная заинтересованность работника (представителя организации)-заинтересованность, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

4. Принципы антикоррупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- Принцип совмещения политики организации с действующим законодательством
(соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству РФ, Вологодской области).
- Принцип работы личного примера руководства
(ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции).
- Принцип вовлечения работников
(информированность работников о законодательных актах по борьбе с коррупцией, активное их участие в антикоррупционных мероприятиях).

- Принцип соразмерности антикоррупционных мер процедурам риска коррупции
(разработка и выполнение комплекса мероприятий позволяет снизить вероятность вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность с учётом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков).
- Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий
(применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую себестоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания
(неотвратимость наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае нарушения коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей).
- Принцип открытости
(информирование контрагентов, партнёров, общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах).
- Принцип контроля
(регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и мероприятий).

5. Функции директора Центра в сфере противодействия коррупции

Директор центра:

- разрабатывает локальные нормативные акты, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных нарушений работниками Центра
- организывает проведение оценки коррупционных рисков
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени других организаций
- организывает обучающие мероприятия по вопросам профилактики противодействия коррупции
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок
- закрепляет работников за определённым видом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

6. Перечень антикоррупционных мероприятий

Основной перечень антикоррупционных мероприятий, проводимых в Учреждении:

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования
- проведение периодической оценки коррупционных рисков
- осуществление контроля данных бухгалтерского учёта. Наличие и достоверность первичных документов
- проведение контроля по экономической обоснованности расходов в сфере выполнения антикоррупционных мероприятий
- проведение регулярной оценки работы по противодействию коррупции.

7. Антикоррупционная Комиссия

- Антикоррупционная Комиссия создаётся приказом директора Учреждения. Целью деятельности Комиссии является профилактика и выявление коррупционных правонарушений
- количество членов и состав определяется приказом директора
- заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода
- Комиссия разрабатывает планы антикоррупционных мероприятий, заслушивает ответственных за проведение конкретных мероприятий сотрудников Учреждения, назначает независимую антикоррупционную экспертизу, проводит внутренний аудит, проводит экономическую обоснованность осуществления операций в сферах коррупционного риска.

8. Обязанности работников Центра

Работники Центра обязаны:

- довести до обслуживаемых ими получателей социальных услуг информацию о проводимой Центром антикоррупционной политике
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения

- незамедлительно информировать директора Центра или Антиторрупционную Комиссию о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
- соблюдать Кодекс Этики сотрудника Центра
- сообщать руководству о возможности возникновения конфликта интересов.

9. Заключительные положения

- настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директора Центра
- изменения в Положение могут быть внесены в случае изменения Законодательства РФ
- к Положению могут быть разработаны дополнительные приложения
- Положение подлежит размещению на сайте учреждения.